

Plano de Ação 2025

**Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de
São Vicente Férrer- IPSESVI**



Instituto de Previdência dos Servidores
Municipais de São Vicente Férrer

Plano de Ação 2025

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de São Vicente Férrer (IPSESVI)

Apresentação

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de São Vicente Férrer – IPSESVI é responsável por garantir a proteção previdenciária dos servidores municipais e seus dependentes, promovendo uma gestão eficiente, transparente e em conformidade com as legislações vigentes. Este Plano de Ação 2025 apresenta as metas estratégicas, os objetivos institucionais e as iniciativas a serem desenvolvidas para fortalecer a governança, aprimorar os serviços e assegurar os direitos previdenciários dos segurados.

Missão, Visão e Valores

Missão: Assegurar a sustentabilidade previdenciária dos servidores municipais e dependentes, garantindo benefícios com eficiência, ética e transparência.

Visão: Ser referência em gestão previdenciária no Estado de Pernambuco, promovendo excelência nos serviços e garantindo a confiança de seus segurados.

Valores:

- Transparência
- Ética
- Comprometimento
- Inovação
- Sustentabilidade



Metas e Estratégias



Obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS

- **Atividades:**

- Realização de capacitação sobre os requisitos do Pró-Gestão.
- Cumprimento do plano de adequação às exigências da certificação.
- Contratação de consultoria conveniada ao Ministério da Previdência Social para realização da auditoria necessária à certificação.

- **Prazo:** Até dezembro de 2025.

- **Responsável:** Diretor-Presidente, equipe de gestão e consultoria contratada.



Atendimento tempestivo da prestação de contas ao Tribunal de Contas de Pernambuco - TCE-PE

- **Atividades:**

- Identificação e mapeamento das exigências do TCE-PE.
- Organização de cronograma de envio de documentos e relatórios.

- **Prazo:** Até 31 de março de 2025.

- **Responsável:** Diretoria Executiva, contabilidade, assessoria jurídica e presidentes dos Conselhos do RPPS.



Alteração da legislação municipal para atendimento à Emenda Constitucional 103/2019

- **Atividades:**

- Estudo técnico sobre as adequações legais necessárias.
- Elaboração de minuta de projeto de lei.
- Realização de reuniões com a Prefeitura e Câmara Municipal.
- Promoção de audiências públicas para sensibilização.

- **Prazo:** Até outubro de 2025.

- **Responsável:** Assessoria Jurídica e Diretoria Executiva.



Elaboração, aprovação e divulgação do calendário de reuniões dos Conselhos Administrativo e Fiscal

- **Atividades:**

- Levantamento de datas estratégicas para reuniões.
- Discussão e aprovação do calendário em reunião interna.
- Divulgação no site oficial e em canais internos do IPSESVI.

- **Prazo:** Até fevereiro de 2025.

- **Responsável:** Presidentes e membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do IPSESVI.



Início do processo de construção da sede própria do IPSESVI

- **Atividades:**

- Regularização do terreno doado pela Prefeitura Municipal para o IPSESVI.
- Estudo de viabilidade técnica e financeira.
- Elaboração de projeto arquitetônico preliminar.
- Abertura de processo licitatório para contratação.

- **Prazo:** Até dezembro de 2025.

- **Responsável:** Diretoria Executiva e Departamento de Obras Municipal.



Atendimento tempestivo do CADPREV

- **Atividades:**

- Monitoramento contínuo das exigências do CADPREV.
- Atualização mensal das informações no sistema.
- Realização de auditorias internas para verificação de conformidade.

- **Prazo:** Contínuo ao longo de 2025.

- **Responsável:** Diretoria Executiva e assessoria contratada.

→ Manter o site institucional atualizado

- **Atividades:**

- Criação de cronograma de atualização de conteúdos.
- Publicação de notícias, relatórios e calendários.
- Designação de servidor responsável pela manutenção do site.

- **Prazo:** Contínuo ao longo de 2025.

- **Responsável:** Equipe do IPSESVI e empresa contratada.

→ Aperfeiçoar os canais de atendimento

- **Atividades:**

- Avaliação dos canais de atendimento existentes.
- Implantação de novos meios, como WhatsApp e chat online.
- Realização de treinamentos para os atendentes.

- **Prazo:** Até junho de 2025.

- **Responsável:** Diretoria Executiva.

→ Elaborar cartilha previdenciária

- **Atividades:**

- Definição de conteúdos relevantes para segurados e dependentes.
- Contratação de designer gráfico para a criação da cartilha.
- Distribuição em formato físico e digital.

- **Prazo:** Até setembro de 2025.

- **Responsável:** Diretoria Executiva, assessoria jurídica do IPSESVI e Assessoria de Comunicação do Ente Federativo.

Conclusão

O presente plano de ação reflete o compromisso do IPSESVI com a sustentabilidade previdenciária e a excelência na prestação de serviços aos servidores municipais. A implementação das metas previstas contribuirá para fortalecer a confiança dos segurados, garantir a conformidade legal e aprimorar a gestão institucional, consolidando o papel do Instituto como referência no Estado de Pernambuco.

São Vicente Ferrer, 06 de janeiro de 2025.



ELDELITA DE FATIMA BORBA MOURA

Diretora Presidente