



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VICENTE FÉRRER
NOSSO COMPROMISSO É COM O POVO

DECRETO Nº 042/2025

Dispõe sobre a realização do Censo Funcional e Previdenciário dos servidores públicos titulares de cargo efetivo e estáveis, em atividade, inativos e pensionistas, da Prefeitura, da Câmara Municipal e da Previdência Municipal de São Vicente Férrer/PE, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de **São Vicente Férrer**, Estado de **Pernambuco**, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar e atualizar a base de dados cadastrais e funcionais dos servidores públicos efetivos e estáveis em atividade, vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município;

CONSIDERANDO a importância de manter consolidadas e atualizadas as informações cadastrais de natureza pessoal e funcional dos servidores públicos municipais ativos da Administração Direta e Indireta, incluindo a Câmara Municipal de Vereadores;

CONSIDERANDO o disposto no art. 3º da Lei Federal nº 10.887/2004, que prevê a manutenção de um sistema integrado de dados relativos às remunerações pagas aos servidores;

CONSIDERANDO a determinação do art. 9º, inciso II, da Lei Federal nº 10.887/2004, que estabelece o recenseamento previdenciário como uma obrigação da unidade gestora do regime próprio de previdência;

CONSIDERANDO, ainda, a necessidade de realização de avaliação atuarial periódica para a organização e revisão do plano de custeio e benefícios, conforme o art. 1º, inciso I, da Lei Federal nº 9.717/1998;

DECRETA:

CAPÍTULO I DA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO CENSO

Art. 1º Fica instituída a obrigatoriedade de realização do Censo Funcional e Previdenciário para todos os servidores públicos municipais titulares de cargos de provimento efetivo, estáveis, ativos, inativos e pensionistas, vinculados à Prefeitura Municipal, à Câmara Municipal de Vereadores e à Previdência Municipal de São Vicente Férrer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VICENTE FÉRRER
NOSSO COMPROMISSO É COM O POVO

§ 1º O Censo tem como objetivo principal a atualização e a consolidação da base de dados cadastrais, funcionais e previdenciários dos servidores, aposentados e pensionistas vinculados ao Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de São Vicente Férrer, visando à otimização da gestão previdenciária, atuarial e funcional.

§ 2º A Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com o IPSESVI, será responsável pela organização, implementação e gerenciamento do Censo de que trata este Decreto.

CAPÍTULO II DO PERÍODO, DO LOCAL E DA CONVOCAÇÃO

Art. 2º O Censo Funcional e Previdenciário será realizado no período de **10/11/2025 a 12/12/2025**, no seguinte local: **Prédio sede da Prefeitura Municipal de São Vicente Férrer-PE.**

Parágrafo único. O cronograma de comparecimento dos servidores será definido e divulgado por meio de portaria conjunta da Secretaria Municipal de Administração e do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de São Vicente Férrer, podendo ser organizado por secretaria, ordem alfabética ou matrícula.

Art. 3º O não comparecimento do servidor ativo, aposentado ou pensionista no prazo estabelecido implicará na suspensão do pagamento da remuneração ou do benefício, o qual será restabelecido somente após a regularização da situação cadastral junto à comissão do Censo.

Art. 4º Os servidores cedidos, afastados ou licenciados também estão obrigados a participar do Censo, devendo comparecer pessoalmente ou por meio de procurador legalmente constituído no local e período designados.

CAPÍTULO III DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS

Art. 5º O servidor que, por motivo de saúde devidamente comprovado por laudo ou atestado médico, estiver impossibilitado de comparecer pessoalmente, poderá fazer o censo de forma remota, com envio de documentação e validação por videoconferência, ou em caso que seja impossibilitado acesso remoto, solicitar uma visita domiciliar ou hospitalar de um recenseador.

Parágrafo único. A solicitação de que trata o *caput* deverá ser feita por um representante do servidor junto à comissão do Censo, que agendará a visita. O recenseador deverá portar credencial oficial de identificação.

Art. 6º Será admitida a representação do servidor por meio de procuração pública, específica para os fins do Censo Previdenciário, nos casos de impossibilidade de comparecimento devidamente justificada.

CAPÍTULO IV DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PRIORIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VICENTE FÉRRER
NOSSO COMPROMISSO É COM O POVO

Art. 7º Para a realização do Censo, será obrigatória a apresentação dos documentos originais listados no Anexo I deste Decreto.

Parágrafo único. Caberá ao responsável pelo atendimento conferir toda a documentação apresentada e atestar sua conformidade.

Art. 8º Terão prioridade de atendimento os servidores com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes e as pessoas com crianças de colo, nos termos da Lei Federal nº 10.048/2000.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

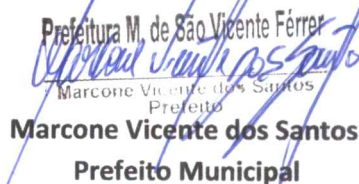
Art. 9º O servidor que, deliberadamente, omitir ou prestar informações falsas, incorretas ou incompletas durante o Censo, responderá administrativa e penalmente por seus atos.

Art. 10. Todos os órgãos e entidades da administração municipal deverão cooperar para a execução do Censo, facilitando a divulgação e o comparecimento dos servidores sob sua responsabilidade.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 12. Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Vicente Férrer, 30 de outubro de 2025.


Prefeitura M. de São Vicente Férrer
Marcone Vicente dos Santos
Prefeito
Marcone Vicente dos Santos
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VICENTE FÉRRER
NOSSO COMPROMISSO É COM O POVO

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – SERVIDOR ATIVO

O servidor deverá apresentar os seguintes documentos **originais**:

1. **Documento de Identidade (RG)** ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida;
2. **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**;
3. **Comprovante de residência** atualizado (emitido nos últimos 3 meses);
4. **Título de Eleitor**;
5. **Certificado de Reservista** (para servidores do sexo masculino);
6. **PIS/PASEP**;
7. **Certidão de Nascimento** (se solteiro) ou **Certidão de Casamento** (se casado/viúvo/divorciado com averbação) atualizada;
8. **Portaria de Nomeação** ou **Termo de Posse**;
9. **Contracheque** mais recente;
10. **Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)** de outros regimes, caso possua tempo averbado no município.

DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES

a) Documento de identificação com foto, Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável; b) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

OBSERVAÇÕES c) Para dependentes menores de 18 anos com invalidez, é necessário laudo médico ou termo de guarda indicando a invalidez, atualizado nos últimos 180 dias; d) Para dependentes maiores de 18 anos com invalidez, apresentar Termo de Curatela, Tutela ou Guarda definitivo, quando aplicável. Se o documento for provisório, deve estar dentro do prazo de 2 anos; e) Para demais situações de dependência, deve ser comprovada a dependência econômica.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – SERVIDORES INATIVOS (APOSENTADOS)

1. Documento oficial de identificação (RG ou CNH) e CPF;
2. Certidão de nascimento ou casamento atualizada;
3. PIS/PASEP e título de eleitor;
4. Comprovante de residência atualizado (emitido nos últimos 3 meses);
5. Portaria de concessão da aposentadoria ou reforma;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VICENTE FÉRRER
NOSSO COMPROMISSO É COM O POVO

6. Laudo de invalidez, quando aplicável;
7. Contracheque atual;
8. Certidão de Tempo de Contribuição do INSS (quando houver tempo averbado);
9. Foto 3x4 (será feita no local do atendimento).

Dependentes dos Aposentados:

Documento de identificação (RG e CPF), certidão de nascimento ou casamento atualizada, comprovante de escolaridade, laudo de invalidez (se aplicável) e foto 3x4.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – PENSIONISTAS

1. Documento de identificação (RG) e CPF;
2. Certidão de nascimento e/ou casamento atualizada;
3. PIS/PASEP;
4. Comprovante de residência atualizado;
5. Portaria de concessão da pensão;
6. Contracheque atual;
7. Certidão de óbito do instituidor da pensão;
8. Documentos que comprovem dependência (termo de guarda, tutela ou curatela, quando aplicável);
9. Declaração de Prova de Vida e Residência emitida por autoridade pública com validade de até 1 (um) ano.

CASOS ESPECIAIS

1. Para aposentados e pensionistas residentes fora do Estado ou do País, será admitido o envio da documentação por via postal, com cópias autenticadas e Declaração de Prova de Vida emitida por autoridade pública, embaixada ou consulado.
2. O censo poderá ser realizado por procurador legalmente constituído, mediante apresentação de procuração pública ou particular com firma reconhecida e dos documentos de identificação do procurador.
3. Servidores, aposentados ou pensionistas impossibilitados de comparecimento por motivo de saúde deverão apresentar laudo médico e poderão ser representados por procurador, conforme disposto no art. 5º deste Decreto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VICENTE FÉRRER
NOSSO COMPROMISSO É COM O POVO

§ 1º A relação detalhada e atualizada dos documentos exigidos para cada categoria (ativos, inativos, pensionistas e dependentes) será publicada em **Portaria Conjunta da Secretaria Municipal de Administração e da Previdência Municipal**, podendo ser ajustada conforme necessidade administrativa.

§ 2º Serão aceitos somente documentos originais ou cópias autenticadas em cartório, observada a legislação vigente.