

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

DE SÃO VICENTE FÉRRER - IPSESVI

PLANO DE AÇÃO - EXERCÍCIO 2026

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de São Vicente Férrer – IPSESVI, no cumprimento de suas competências legais e institucionais, apresenta o Plano de Ação referente ao exercício de 2026, como instrumento de planejamento, organização e direcionamento das ações estratégicas da Autarquia Previdenciária.

O presente Plano foi elaborado em conformidade com a legislação previdenciária vigente, as orientações dos órgãos de controle e as diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS, visando ao fortalecimento da governança, da transparência e da sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social do Município.

As ações propostas buscam aprimorar os processos administrativos, fortalecer os mecanismos de controle interno, qualificar a gestão dos investimentos, ampliar a comunicação institucional e promover a educação previdenciária, assegurando maior eficiência na prestação dos serviços aos segurados, aposentados e pensionistas.

2. OBJETIVOS GERAIS

- Fortalecer a governança institucional do IPSESVI;
- Promover a conformidade do RPPS com a legislação previdenciária e os normativos dos órgãos de controle;
- Avançar no atendimento aos requisitos do Pró-Gestão RPPS;
- Qualificar a atuação da equipe técnica e dos órgãos colegiados;
- Ampliar a transparência e o diálogo com os segurados.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estruturar e acompanhar o cumprimento das ações estratégicas do IPSESVI;
- Melhorar os fluxos internos e os controles administrativos e financeiros;
- Garantir a regularidade previdenciária junto aos sistemas oficiais;
- Promover ações permanentes de educação previdenciária;
- Fortalecer os instrumentos de planejamento, monitoramento e prestação de contas.

4. AÇÕES ESTRATÉGICAS – EXERCÍCIO 2026

Ação	Estratégia	Prazo	Impacto	Responsáveis
Avançar no atendimento aos requisitos do Pró-Gestão RPPS	Revisar e ajustar normativos internos, fluxos operacionais e procedimentos administrativos, visando à evolução no Programa	Outubro/2026	Alto	Diretoria Executiva e empresa especializada
Assegurar o envio tempestivo das prestações de contas ao TCE-PE	Organizar cronograma interno e consolidar previamente os documentos exigidos	Março/2026	Alto	Equipe técnica do IPSESVI e contabilidade
Elaborar e divulgar o calendário anual de reuniões dos órgãos colegiados	Definir, aprovar e publicar o cronograma de reuniões dos Conselhos e Comitê de Investimentos	Janeiro/2026	Moderado	Presidência dos Conselhos
Desenvolver ações contínuas de educação previdenciária	Promover palestras, oficinas e orientações voltadas aos conselheiros e equipe do IPSESVI	Ao longo de 2026	Alto	Diretoria Executiva

Manter o portal institucional atualizado	Atualizar regularmente legislações, relatórios, demonstrativos e informações institucionais	Atualização mensal	Alto	Equipe administrativa
Elaborar e divulgar o Relatório de Governança Corporativa – Exercício 2025	Consolidar dados, indicadores e resultados institucionais em relatório próprio referente ao exercício de 2025	Abril/2026	Alto	Diretoria Executiva e consultoria
Realizar Audiência Pública de Prestação de Contas	Apresentar resultados financeiros, atuariais e institucionais à sociedade	Junho/2026	Moderado	Diretoria Executiva
Monitorar a execução da Política de Investimentos	Acompanhar mensalmente o desempenho da carteira e realizar reuniões periódicas	Mensal	Alto	Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal
Acompanhar a arrecadação das receitas previdenciárias	Monitorar os repasses patronais, contribuições e compensação previdenciária	Mensal	Alto	Diretoria Executiva
Gerenciar o CADPREV de forma contínua	Alimentar, conferir e enviar as informações obrigatórias nos prazos legais	Permanente	Alto	Equipe técnica e empresa contratada
Realizar a Prova de Vida dos aposentados e pensionistas	Planejar e executar a Prova de Vida anual dos servidores aposentados e pensionistas com ampla divulgação	2º semestre/2026	Muito Alto	Diretoria Executiva

5. FORMA DE MONITORAMENTO

O acompanhamento da execução do Plano de Ação 2026 será realizado de forma sistemática pela Diretoria Executiva do IPSESVI, com apoio da equipe técnica e dos órgãos colegiados. As ações serão monitoradas por meio de registros internos, relatórios periódicos, atas de reuniões e indicadores de desempenho.

Sempre que necessário, poderão ser promovidos ajustes nas estratégias, de modo a garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos, respeitando os princípios da eficiência, da economicidade e da transparência.

6. CONCLUSÃO

O Plano de Ação 2026 representa um importante instrumento de gestão para o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de São Vicente Férrer - IPSESVI, ao estabelecer diretrizes claras e ações estruturadas voltadas ao fortalecimento da governança, à melhoria dos processos internos e à sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social.

Com a implementação das ações previstas, o IPSESVI reafirma seu compromisso com a boa gestão dos recursos previdenciários, a valorização dos segurados e o atendimento às boas práticas de governança exigidas pelos órgãos de controle e pelo Pró-Gestão RPPS.

São Vicente Férrer, 05 de janeiro de 2026.

Eldeleta de Fátima Borba de Moura

ELDELITA FÁTIMA DE BORBA MOURA
Diretora Presidente – IPSESV